**TEMİZLİK VE DEZENFEKSİYON PLANI**

| **Yer/Mekân** | **Temizlik Periyodu** | **Uygulama Sorumlusu** | **Açıklama** |
| --- | --- | --- | --- |
| Okul Bahçesi, Açık Oyun Alanı | HER TENEFFÜS SONRASI | ÇİĞDEM UYSALSELBİ ŞİMŞEKSERVET PARACIKOĞLUGÜLDEM LOFÇALI | TEMİZLİK PERSONELİ TARAFINDAN DÜZENLİ OLARAK KONTROLLERİ YAPILIP TEMİZLİĞİ SAĞLANIYOR |
| Kapalı Oyun Alanları | HER TENEFFÜS SONRASI | ÇİĞDEM UYSALSELBİ ŞİMŞEKSERVET PARACIKOĞLUGÜLDEM LOFÇALI | ÖĞRENCİ KULLANIMINDAN SONRA DÜZENLİ TEMİZLİK SAĞLANIYOR |
| Bina Girişi, Lobi, Bekleme Alanı | HER TENEFFÜS SONRASI | ÇİĞDEM UYSALSELBİ ŞİMŞEKSERVET PARACIKOĞLUGÜLDEM LOFÇALI | TEMİZLİK PERSONELİ TARAFINDAN DÜZENLİ OLARAK KONTROLLERİ YAPILIP TEMİZLİĞİ SAĞLANIYOR |
| Derslik, Etüt Salonu, Atelye, Laboratuvar | SABAH-ÖĞLE-AKŞAMÖĞRENCİ ÇIKIŞLARI SONRASINDA | ÇİĞDEM UYSALSELBİ ŞİMŞEKSERVET PARACIKOĞLUGÜLDEM LOFÇALI | TEMİZLİK PERSONELİ TARAFINDAN DÜZENLİ OLARAK KONTROLLERİ YAPILIP ÖĞRENCİ ÇIKIŞLARI SONRASI TEMİZLİK SAĞLANIYOR |
| Kütüphane | HER TENEFFÜS SONRASI | ÇİĞDEM UYSALSELBİ ŞİMŞEKSERVET PARACIKOĞLUGÜLDEM LOFÇALI | ÖĞRENCİ KULLANIMINDAN SONRA DÜZENLİ TEMİZLİK SAĞLANIYOR |
| Öğretmenler Odası, Ofis, İdari Oda | HER TENEFFÜS SONRASI | ÇİĞDEM UYSALSELBİ ŞİMŞEKSERVET PARACIKOĞLUGÜLDEM LOFÇALI | DÜZENLİ OLARAK TEMİZLİK SAĞLANIYOR |
| Toplantı, Konferans, Çok Amaçlı Salon | HER TENEFFÜS SONRASI | ÇİĞDEM UYSALSELBİ ŞİMŞEKSERVET PARACIKOĞLUGÜLDEM LOFÇALI | ÖĞRENCİ KULLANIMINDAN SONRA DÜZENLİ TEMİZLİK SAĞLANIYOR |
| Kantin, Çay ocağı, Yemekhane | HER TENEFFÜS SONRASI | AKIN ÖZGANNURGÜL ÖZGANÜRKE KAFALI | KANTİN PERSONELİ TARAFINDAN DÜZENLİ OLARAK HİJYEN SAĞLANIYOR |
| Gıda Depoları |  |  | DEPO BULUNMAMAKTADIR |
| Tuvalet, Lavabo | HER TENEFFÜS SONRASI | ÇİĞDEM UYSALSELBİ ŞİMŞEKSERVET PARACIKOĞLUGÜLDEM LOFÇALI | TEMİZLİK ÇİZELGELERİNE UYGUN OLARAK DÜZENLİ HİJYEN SAĞLANIYOR |
| Asansör | HER TENEFFÜS SONRASI | ÇİĞDEM UYSALSELBİ ŞİMŞEKSERVET PARACIKOĞLUGÜLDEM LOFÇALI | TEMİZLİK PERSONELİ TARAFINDAN DÜZENLİ OLARAK KONTROLLERİ YAPILIP TEMİZLİĞİ SAĞLANIYOR |
| Revir, Sağlık Odası |  |  | REVİR BULUNMAMAKTADIR |
| İbadethane, Mescit | HER TENEFFÜS SONRASI | ÇİĞDEM UYSALSELBİ ŞİMŞEKSERVET PARACIKOĞLUGÜLDEM LOFÇALI | TEMİZLİK PERSONELİ TARAFINDAN DÜZENLİ OLARAK KONTROLLERİ YAPILIP TEMİZLİĞİ SAĞLANIYOR |
| Spor Salonu |  |  | SPOR SALONU YOKTUR |
| Soyunma Odaları, Duşlar |  |  | DUŞ BULUNMAMAKTADIR |
| Pansiyonlar |  |  | PANSİYON BULUNMAKTADIR |
| Hizmet Araçları |  |  | HİZMET ARACI BULUNMAMAKTADIR |
| Okul Servis Araçları | ÖĞRENCİ İNİŞ-BİNİŞ SONRALARI | SERVİS REHBER PERSONELİ TARAFINDAN | ÖĞRENCİ KULLANIMINDAN SONRA DÜZENLİ TEMİZLİK SAĞLANIYOR |
| Çamaşırhane |  |  | ÇAMAŞIRHANE BULUNMAMAKTADIR |
| Diğer Kullanım Alanları (Arşiv, Sığınak, malzeme deposu vb.) | ÖĞRENCİ ÇIKIŞLARINDAN SONRA | ÇİĞDEM UYSALSELBİ ŞİMŞEKSERVET PARACIKOĞLUGÜLDEM LOFÇALI | TEMİZLİK PERSONELİ TARAFINDAN DÜZENLİ OLARAK KONTROLLERİ YAPILIP TEMİZLİĞİ SAĞLANIYOR |
| İzolasyon Odası | HER VAKADAN SONRA  | ÇİĞDEM UYSALSELBİ ŞİMŞEKSERVET PARACIKOĞLUGÜLDEM LOFÇALI | ÖĞRENCİ KULLANIMINDAN SONRA DÜZENLİ TEMİZLİK SAĞLANIYOR |

Not:

1. Birimin bulunmaması durumunda açıklama kısmına ***“Kurumda Bulunmamaktadır.”*** İbaresi yazınız
2. Tüm temizlik işlemleri ***“Temizlik ve Dezenfeksiyon Talimatı”*** dikkate alınarak yapılacaktır.
3. Tüm işlemlerin izlenmesi ve kayıt altına alınması amacıyla ***“Temizlik Takip Formu”*** kullanılacaktır.
4. Temizlik periyodu okulun çalışma saatler, teneffüs saatleri dikkate alınarak belirlenecektir.

 Planı hazırlayan Okul Müdürü

 **Sezer TEKİN Vedat ÇELİK**

 **Müdür Yardımcısı** (Adı, Soyadı, İmza)

 (Görevi, Adı, Soyadı, İmza)